

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez</u>	CUJ:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-474-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>2289516794</u>	Serie:	<u>DBD1BEC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

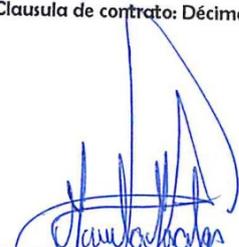
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez</u>	CUJ:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-474-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>2289516794</u>	Serie:	<u>DBD1BEC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>Lydy Yumara Morales Ramírez</u> Número de contrato: <u>DGDCFC-029-474-2022</u> Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u> Número de Factura: <u>2289516794</u> Honorarios Mensuales: <u>Q. 4,000.00</u> Monto Total del Contrato: <u>Q 11,741.94</u> Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Dirección de Participación Ciudadana</u>	CUJ: <u>1869 00392 1711</u> Acuerdo Ministerial: <u>1071-2022</u> Nit del Contratista: <u>71050582</u> Serie: <u>DBDIBEC6</u> Período del Informe: <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> Plazo del Contrato: <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
---	---

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de trece actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población beneficiada, atendiendo los cuatro ejes estratégicos, tomando en cuenta los valores y la equidad de género que son factores primordiales para promover y mantener vivas las expresiones culturales locales y nacionales en el municipio de Melchor de Mencos, logrando con éxito la participación de la ciudadanía en general.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar trece servicios culturales a la población con pertinencia cultural de diferentes comunidades del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén, garantizando la participación ciudadana con pertinencia cultural y erradicando la discriminación dentro de los pueblos para que prevalezca una cultura de paz.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población atendida con 1 Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol vuh" 3 charlas, 1 conversatorio sobre los valores de Empatía, Solidaridad y Honestidad, 4 talleres y capacitaciones a hacedores y portadores culturales para el rescate y fortalecimiento de las prácticas culturales, organizando espacios de promoción y reactivación económica que beneficien a los artesanos del municipio y comunidades vecinas.
- d) Se logró la presentación de dos planes de trabajo bimestrales de los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado cumpliendo y superando la meta propuesta en cada cronograma de actividades, coordinando para la ejecución con diferentes grupos organizados, estudiantes SOSEA, OMPNAJ, IDAEH, Guardianes del Patrimonio y Oficina Municipal de Turismo, involucrando a la población en general.
- e) Se logró la elaboración de tres informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre en el que se obtuvieron resultados del trabajo de campo realizado en el municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén, logrando cuantificar un total de 679 personas beneficiadas todas pertenecientes al pueblo Mestizo.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, autoridades municipales, organizaciones culturales, sitios arqueológicos, miembros del IDAEH, hacedores y portadores culturales que desempeñan un rol importante para lograr en conjunto los objetivos trazados en los planes de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, Petén.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 1 evento programado en la celebración del día de todos los santos, acciones que promueven la divulgación de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Se logró la elaboración y envío a la Dirección de Participación Ciudadana de trece memorias de labores con sus respectivas fotografías y trece Registros Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.

i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén y de gastos de liquidación de eventos con presupuesto, entre ellos Festival Gastronómicos y Ferias artesanales.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

